|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD& ĐT ĐIỆN BIÊN ĐÔNG  **TRƯỜNG PTDTBT THCS PU NHI**  Số: 16a /KH-PTDTBTTHCSPUN | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Pu Nhi, ngày 18  tháng 9  năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và cung cấp thông tin để tổng hợp nhu cầu vận động, tài trợ của các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2969/UBND-KGVX của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 202/QĐ-PGDĐT ngày 05/04/2022 của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Điện Biên Đông V/v ban hành Quy chế quản lý và sử dụng các nguồn quà tài trợ, viện trợ của các tổ chức cá nhân trong nước và nước ngoài trên địa bàn huyện Điện Biên Đông;

Căn cứ kế hoạch triển khai  nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường, do số học sinh tăng, nguồn ngân sách chi thường xuyên được cấp chưa thể đáp ứng được nhu cầu nâng cao chất lượng cho hoạt động dạy và học. Trên thực tế còn nhiều khó khăn về cơ sở vật chất, phương tiện và trang thiết bị phục vụ cho việc giảng dạy và học tập còn thiếu nhiều, đặc biệt các phương tiện, thiết bị dạy học hỗ trợ cho việc ĐMPP giảng dạy tiếp cận các PPDH dạy học hiện đại gần như chưa có. Để triển khai thực hiện tốt yêu cầu nhiệm vụ năm học và nâng cao chất lượng dạy và học, cũng như tạo điều kiện và cơ hội cho giáo viên tiếp cận với phương pháp giảng dạy hiện đại, học sinh có cơ hội tiếp cận với cách dạy học hướng tới sự phát triển năng lực của học sinh, nhà trường cần phải bổ sung nguồn lực tài trợ, ủng hộ ngoài NSNN để phát triển GD&ĐT. Trường PTDTBT THCS Pu Nhi xây dựng kế hoạch vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và cung cấp thông tin để tổng hợp nhu cầu vận động, tài trợ của các cơ sở giáo dục và đào tạo năm 2023, cụ thể như sau:

**I. Bối cảnh vận động tài trợ:**

***1. Cơ sở vật chất nhà trường:***

**1. Quy mô trường, lớp, học sinh**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp 6** | | **Lớp 7** | | **Lớp 8** | | **Lớp 9** | | **Cộng** | |
| Số lớp | Số HS | Số lớp | Số HS | Số lớp | Số HS | Số lớp | Số HS | Số lớp | Số HS |
| 4 | 150 | 3 | 130 | 4 | 143 | 3 | 114 | 14 | 537 |

**-** **Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng**  **số** | **CB**  **QL** | **GV** | | **NV** | | **Trình độ đào tạo**  **(CBQL, GV)** | | | | | **Trình độ đào tạo**  **(NV)** | | | | |
| Biên chế | Hợp đồng | BC | Hợp đồng | Th.S | ĐH | CĐ | TH  SP | Dưới  THSP | ĐH | CĐ | TC | CQĐT |
| 40 | 3 | 32 | 0 | 5 | 0 | 2 | 31 | 2 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 |  |

**- Cơ sở vật chất**

- Diện tích toàn trường: 8.912 m2

- Phòng học hiện có: 12 phòng ( trong đó có 10 phòng kiên cố, 02 phòng BKC 02 phòng học nhờ của phòng học bộ môn)

- Phòng chức năng: 03 phòng (02 kiên cố - dùng làm phòng học; 01 phòng BKC)

***2. Thực trạng điều kiện trang thiết bị dạy và  học****:*

Trang thiết bị dạy và học có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học. Cụ thể:

- Số máy vi tính phục vụ công tác quản lý: 03

- Số máy vi tính phục vụ công tác dạy và học: 16 (hỏng 11)

- Máy chiếu đa năng: 8 (hỏng 2)

**3. Nguồn kinh phí được giao so với yêu cầu nhiệm vụ năm học:**

Nguồn kinh phí được giao còn ít không đáp ứng được việc thực hiện yêu cầu nhiệm vụ năm học.

**II. Nội dung vận động tài trợ:**

- Phấn đấu huy động từ 70.000.0000-100.000.000 để sửa chữa, thay thế các thiết bị đồ dùng cho nhà vệ sinh, hệ thống điện, làm đường nước cho HS

**III. Mục đích vận động tài trợ:**

1. Mục đích chung:

- Mục đích của công tác tài trợ để tăng cường CSVC trường lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trường xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức việc thực hiện sửa chữa, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục với sự thoả thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục

2. Mục đích cụ thể:

- Cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại nhà trường.

- Đầu tư bổ sung trang thiết bị đồ dùng phục vụ dạy và học

**IV.Đối tượng thụ hưởng**

1. Đối với học sinh:

          Đối tượng thụ hưởng là học sinh trường PTDTBT THCS Pu Nhi. Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập và tu dưỡng trong một nhà trường có CSVC tốt, khang trang, hiện đại. Được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

2. Đối với giáo viên:

Tập thể giáo viên được giảng dạy và công tác trong một môi trường sư phạm tốt, có tác dụng nâng cao hiệu quả công tác, đem đến chất lượng giảng dạy tốt nhất phục vụ cho mọi đối tượng học sinh.

3. Đối với sự nghiệp GD của nhà trường:

Có kinh phí hoạt động nhà trường có điều kiện để nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học và mục tiêu văn hóa xã hội của địa phương.

**V. Dự toán kinh phí:**

           - Kèm theo bảng thống kê

**VI. Kế hoạch triển khai hoạt động tài trợ:**

**1. Nguyên tắc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ :**

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục.

**2. Quy trình vận động tài trợ:**

- Ban giám hiệu, Hội đồng trường thống nhất chủ trương vận động, tài trợ.

- Xây dựng kế hoạch vận động tài trợ.

- Báo cáo Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động, tài trợ tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Tiếp nhận khoản tài trợ bằng tiền mặt hoặc hiện vật.

- Lập kế hoạch sử dụng tài trợ.

- Lập báo cáo tài chính và công khai tài chính khoản tài trợ.

**3. Kế hoạch tuyên truyền, vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân**

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Ban giám hiệu, Hội đồng trường

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường về việc thông qua kế hoạch vận động, tài trợ.

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, gửi thư kêu gọi các tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm.

**4. Kế hoạch tiếp nhận tài trợ:**

*+*Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ.

- Nhà trường thành lập tổ tiếp nhận tài trợ bao gồm các thành phần sau: Hiệu trưởng, kế toán, tổng phụ trách đội, ban đại diện cha mẹ học sinh, thủ quỹ, Chủ tịch công đoàn, giáo viên chủ nhiệm.

- Tổ tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ; cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường; nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc phi vật chất.

- Tổ tiếp nhận tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

+ Nhà trường tổ chức tiếp nhận khoản tài trợ  sau:

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền

- Tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật

- Tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất

**5 Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ:**

- Kế hoạch quản lý:

Lập kế hoạch sử dụng tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ sẽ công bố và niêm yết công khai trên bảng tin nhà trường trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ.

- Kế hoạch sử dụng:

Sử dụng tài trợ tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm, tiêu chuẩn, định mức quy định, tuân thủ các quy định hiện hành về trình tự, thủ tục đầu tư xây dựng và mua sắm đấu thầu.

Tiến độ thực hiện: Thực hiện trong năm học 2023-2024.

Giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo quyết toán thu, chi tài chính của nhà trường theo quy định.

**6. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ**: Khi kết thúc công tác vận động tài trợ.

Các khoản tài trợ được tổng hợp kịp thời vào báo cáo quyết toán thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

Công khai nội dung báo cáo tài chính năm và công khai quyết toán thu, chi tài chính năm đối với các khoản tài trợ.

Tổng kết đánh giá công tác vận động tài trợ nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả vận động tiếp nhận, quản lý và sử dụng. Vinh danh các nhà tài trợ theo thẩm quyền hoặc đề xuất với cấp trên các hình thức khen thưởng theo quy định của Luật thi đua khen thưởng.

Trên đây là vận động, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và cung cấp thông tin để tổng hợp nhu cầu vận động, tài trợ của các cơ sở giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024 của trường PTDTBT THCS Pu Nhi. Kính mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của phòng GD&ĐT để nhà trường làm tốt hơn công tác dạy và học./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT TPTĐ  - Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG**    (Đã kí)    **Hoàng Quốc Huy** |